

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Teologie Reformată
1.3 Departamentul	Teologie Reformată și Pedagogie Muzicală
1.4 Domeniul de studii	Muzică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Pedagogie Muzicală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	–						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Hankó-Nagy Alpár						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DCOF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual		56			
3.8 Total ore pe semestru		70			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Prezență obligatorie• Participarea activă la practica redactării textelor la calculator

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe de bază de hardware• Folosirea adecvată a tehnicii de calcul în procesul educațional• Editare texte la nivel avansat (lucrări, prezentări)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe de folosire a calculatorului• Folosirea adecvată a Internetului ca sursă de informație•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea calculatorului, ca un instrument pentru editarea de texte. Familiarizarea cu componentele calculatorului, cu interfața de comunicare, sistemul de operare Windows și programul de editare texte Microsoft Word. Însușirea regulilor dactilografierii și redactării corecte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Însușirea metodelor de redactare a textelor, metoda folosirii stilurilor, a posibilităților avansate oferite de programele de editare texte, a redactării tabelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Compunerea textelor (punctuație, note, referințe biblice)• Formatarea textelor (litera, rândul, paragraful, pagina)• Realizarea prezentațiilor (Powerpoint și prezi)

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare
1. Introducere în editarea textelor (obiective, instrumente, metode). Componentele calculatorului (hardware)	Prezentare multimedia, explicație.
2. Principiile funcționării calculatoarelor (codul binar, modul de stocare a datelor); Folosirea corectă a mouse-ului și a tastaturii;	Exerciții, prezentare multimedia
3. Sistemul de operare Microsoft Windows; Navigarea pe Internet (Internet Explorer, eMail), Interfața de comunicare a programului Microsoft Word;	Exerciții, explicație
4. Programul de verificare ortografică, notele.	Exerciții, explicație
5. Regulile dactilografierii corecte (semnele de punctuație, numere,	Exerciții, explicație

referințe din Biblie);	
6. Instrumente complementive ale redactării (clipborad, marking);	Exerciții, explicație
7. Regulile redactării, structura logică a textului;	Exerciții, explicație
8. Setarea paginii, litera de tipar (fontul, mărimea, stilul) și paragraful (linii, aliniere, indentare).	Exerciții, explicație
9. Stilurile (creare, utilizare); Redactarea textului cu ajutorul stilurilor;	Exerciții, explicație
10. Elementele complementare ale textului (tabulatoare, numerotarea paginilor, cuprins, coperta)	Exerciții, explicație
11. Realizarea tabelor; Ultimele finisaje ale textului (corectura, listarea);	Exerciții, explicație
12. Interfața de comunicare a programului Microsoft Excel. Exerciții simple cu baze de date;	Exerciții, explicație
13. Utilizarea programului BibleWorks for Windows;	Exerciții, explicație
14. Programe de grafică computerizată; Cunoștințe de bază de redactare de periodice și cărți;	Exerciții, explicație
Bibliografie 1. Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve, Osiris kiadó, Bp., 1997. 2. Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kiadó, Bp., 1998. 3. Avornicului Mihály, Buzogány László, Kónya Klára, Lukács Sándor: Informatika ABC, Ábel kiadó, Kolozsvár, 2003. 4. Curs de inițiere în editarea textelor, manuscris. 5. Kökény Sándorné: Szövegszerkesztési alapismeretek, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele de informatică sunt un imperativ sine qua non în așteptările angajatorilor.
- Un profesor de muzică trebuie să cunoască elementele de bază ale editării textelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	1. Cunoștințe de bază	Test	30 %
	2. Abilități practice	Verificare practică	70 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și folosirea adecvată a programului Microsoft Word. • Editarea unui text academic cu referințe, note standard și formulare corectă • Formatarea textului cu ajutorul stilurilor, cunoașterea caracteristicilor de format. 			

--

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....