FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş - Bolyai
1.2 Facultatea	Teologie Reformată
1.3 Departamentul	Teologie Reformată şi Pedagogie Muzicală
1.4 Domeniul de studii	Muzică
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Pedagogie Muzicală / Licenţiat în muzică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management artistic						
2.2 Titularul activităţilor de curs	-						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Barna Grigore						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	1	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	1
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					16
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	56 (4x14)
3.8 Total ore pe semestru	70
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	- sală de curs, proiector, calculator, curs universitar, cărţi şi articole de bibliografie, rezultate de studii sociale
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	- sală de curs, proiector, calculator

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	- elaborarea unei plan de proiect - organizare de evenimente culturale - fundraising - scriere proiect de finanţare
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Obiectul disciplinei constă în transmiterea unor cunoştinţe teoretice şi practice care pot fi utilizate în management cultural. Scopul principal este ca studenţii să dobândească cunoştinţe specifice cu ajutorul cărora vor fi capabile de planificarea şi organizarea unor activităţi culturale de mici dimensiuni. În semestrul II. se pune accent pe competenţele privind elaborarea proiectelor de finanţare şi fundraising.
7.2 Obiectivele specifice	- Managementul cultural fiind o disciplină cu o pondere semnificativă practică principalele metode în diseminarea cunoştinţelor constituie implicarea studenţilor în activitatea didactică. Pe lângă expunerea şi relatarea temelor teoretice se pune accent pe structurare, dezbatere, prezentarea unor teme de către studenţi pe baza bibliografiei.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii

Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Tema: Analiza SWOT - prezentarea metodei de management „analiza SWOT” - identificarea punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităţilor, a ameninţărilor privind organizaţia şi a unui eveniment propus pentru organizare Cuvinte cheie: mediul extern şi intern în planificarea activităţilor, strengths (puncte tari), weaknesses (puncte slabe), opportunities (oportunităţi), threats (ameninţări)		Bibliografie: Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe, AULA Kiadó, Budapest, 1996
2. Tema: Analiza SWOT în practică - elaborarea analizei SWOT pe planurile de proiecte depuse de studenţi la sfârşitul semestrului anterior - prezentarea lucrărilor individuale		
3. Tema: Tema: Organizare de evenimente (culturale) - organizarea unui eveniment în 24 de paşi Cuvinte cheie: tematică-scop-grupuri ţintă, echipă, titlu, data, locul, birou organizaţional, documentare preliminară, baze de date, planul de activităţi, elaborare buget, publicitate, sponzorizări-fundraising, invitaţii, conferinţă de presă, mapa evenimentului, autorizaţii-aprobări, tematizare în mass media, încheierea situaţiei financiare, monitorizarea presei, evaluare, arhivare		Bibliografie: Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe, AULA Kiadó, Budapest, 1996
4. Tema: Surse de finanţare - identificarea surselor de finanţare a organizaţiilor neguvernamentale Cuvinte cheie: fonduri de finanţare (de stat, europene, alte fundaţii), cotizaţia membrelor, sponsorizări (firme), donaţii (persoane fizice), 2% din impozitul anual, venituri proprii		
5. Tema: Tema: În ce constă o cerere, un proiect de finanţare - definiţia proiectului de finanţare - avantaje şi dezavantaje ca metodă fundraising Cuvinte cheie: documentaţie-proiect-proces		Bibliografie: Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, Bartha Alpár, Farkas András, Gál Sándor, Gáti Attila, Veres Tímea: Útmutató stratégiák készítéséhez, Fundamentum Egyesület, 2008
6. Tema: Suntem pregătiţi pentru accesarea unor fonduri de finanţare - paşi premergători elaborării cererii de finanţare Cuvinte cheie: prezentarea organizaţiei/evenimentului, plan de activitate anual, buget anual, planul de proiect, identificarea finanţatorilor potenţiali, documentare		Bibliografie: Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, Bartha Alpár, Farkas András, Gál Sándor, Gáti Attila, Veres Tímea:

		Útmutató stratégiák készítéséhez, Fundamentum Egyesület, 2008
7. Tema: Structura unei cerere de finanţare (I) - prezentarea structurii generale a unei cerere de finanţare Cuvinte cheie: titlu-denumire, cuprins, scrisoare de intenţie, rezumat, introducere-prezentarea organizaţiei şi a partenerilor, problema (socială) la care răspunde proiectul, obiective de lungă şi scurtă durată, metode şi activităţi, metode de evaluare, buget, sprijin financiar anterior, anexe		Bibliografie: Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, Bartha Alpár, Farkas András, Gál Sándor, Gáti Attila, Veres Tímea: Útmutató stratégiák készítéséhez, Fundamentum Egyesület, 2008
8. Tema: Structura unei cerere de finanţare (II) - prezentarea structurii generale a unei cerere de finanţare Cuvinte cheie: metode şi activităţi, metode de evaluare, buget, sprijin financiar anterior, anexe		Bibliografie: Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, Bartha Alpár, Farkas András, Gál Sándor, Gáti Attila, Veres Tímea: Útmutató stratégiák készítéséhez, Fundamentum Egyesület, 2008
9. Tema: Prezentarea unei cereri de finanţare simplu - prezentarea modelului de cerere de finanţare a Fundaţiei Communitas, Comisia Cultură		www.communitas.ro
10. Tema: Prezentarea unei cereri de finanţări pentru fonduri europene (I) - prezentarea modelului de cerere de finanţare a Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România		http://www.huro-cbc.eu/
11. Tema: Prezentarea unei cereri de finanţări pentru fonduri europene (II) - prezentarea modelului de cerere de finanţare a Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România		http://www.huro-cbc.eu/
12. Tema: Recapitularea informaţiilor de bază - recapitularea informaţiilor de bază necesare pentru elaborarea unei cereri de finanţare - prezentarea cerinţelor pentru elaborarea a cererilor de finanţare individuale ale studenţilor		
13. Tema: Prezentarea cererilor de finanţare - prezentarea cererilor de finanţare individuale ale studenţilor şi dezbaterea lor		
14. Tema: Prezentarea cererilor de finanţare - prezentarea cererilor de finanţare individuale ale studenţilor şi dezbaterea lor		

Bibliografie

1. Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe, AULA Kiadó, Budapest, 1996
2. Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
3. Bartha Alpár, Farkas András, Gál Sándor, Gáti Attila, Veres Tímea: Útmutató stratégiák

készítéséhez, Fundamentum Egyesület, 2008
4. Kosztolányi István: Pályázatírás, Johns Hopkins University Institute for Policy Studies, http://ips.jhu.edu/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Aşteptări faţă de planurile de proiecte prezentate în cadrul colocviilor: - structura proiectelor - nivelul de elaborare - logica şi nivelul de elaborare a planului de activităţi şi a bugetului Prezenţa la ore este obligatorie.	Colocviu 1	35%
		Colocviu 2	35%
		Participare la seminarii	30%
10.6 Standard minim de performanţă			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar

09.10.2012 — ..... — Grigore Barna

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

..... — ….....