

Raport de evaluare a activității de protecție a datelor cu caracter personal din sectorul de activitate a secretariatului (de la locul de muncă)

1. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate în sectorul dvs de activitate:

- date de identificare, date de contact, date referitoare la studiile absolvite sau în curs de absolvire, date referitoare la ocupație, date privind activitatea profesională anterioară și prezentă, date cu caracter special: date medicale, dizabilități, date de natură financiară, adrese electronice de identificare, date referitoare la situații speciale: situații din viața privată/familială/stare civilă/persoane aflate în întreținere, date privitoare la situația juridică sau alte situații, date privind performanța școlară

2. Scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor:

Derularea activității de admitere, de înscriere la programele de studii, de derulare a activităților educaționale, absolvirea, angajarea, promovarea personalului, derularea contractelor comerciale și de servicii la care UBB este parte, desfășurarea activității științifice și publicistice, cazarea, acordarea unor facilități, acordarea diferitelor burse, comunicarea eficientă, pragmatică și rapidă, determinarea competențelor, abilităților angajaților, identificarea persoanelor, corespondență cu angajați pe cale oficială etc.

3. Funcțiile/posturile care prelucrează aceste date (pe categorii de DCP)

- secretari facultate și școala doctorală
- conducere: decan, prodecan, director de departament
- bibliotecari
- administratori facultate
- cadre didactice
- RMU, DGA- Serviciul Social, Serviciul Financiar etc., Institutul de Studii Doctorale
- informaticieni, inginer de sistem
- comisii în cadrul facultății, ex. comisie de admitere

4. Fluxurile de date, indicând originea și destinația datelor, în special pentru a identifica eventualele transferuri de date în afara Uniunii Europene:

Secretariatul colectează date cu caracter personal pe care le transmite cadrelor didactice, Rectoratului UBB, Serviciului Financiar, Social, Salarizare, Resurse Umane, RMU, Institutului Național de Statistică, CTP Cluj, CFR

5. Temeiurile legale:

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă
- ORDINUL Ministrului Educației Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Ordonanța Guvernului nr. 129 din 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată)
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat prin Legea nr. 131 din 15 iulie 2020
- LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII republicată 2011, actualizat 2018
- Legea 307/12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, text în vigoare începând cu data de 25 martie 2016
- Legea 481/2004 (*republicată*) - privind protecția civilă*)
- Legea 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**), Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 719 din 12 octombrie 2011

- Hotărârea Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți
- Regulamentul (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 și a Convenției MEN -Institutul Național de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educație și formare profesională;
- Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificări ulterioare
- Regulamentul BNR nr. 6/11.10.2006 - Regulamentul Băncii Naționale Române (BNR) nr. 6/11.10.2006-privind emiterea și utilizarea instrumentelor de plată electronică și relațiile dintre participanții la tranzacțiile cu aceste instrumente
- Legea nr. 129/2019 - pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- LEGE Nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale (republicată)
- Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin ordin comun MEN nr. 3900/2017, MAE nr. A10/2046/2017 și MRP nr. C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial nr. 628/02.08.2017.
- Standarde ARACIS pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă
- Legea 1/2011,
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679

Regulamente interne:

- Carta Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca 2014;
- Regulamentul de Admitere al Universitatii Babes-Bolyai
- HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Regulament cadru privind cazarea în căminele studentești
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești
- Regulament privind acordarea burselor studentești
- Regulamentul activitate profesională studenți
- Regulament examen finalizare studii

6. Mijloacele de colectare:

-contracte, cereri, adeverințe, declarații, copii documente/acte în original, CD/DVD

7. Perioada de stocare:

ART. 7 din [REGULAMENT privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Babeș-Bolyai \(UBB\)](#):

(1) Formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuțerniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

(2) Documentele universitare se păstrează conform nomenclatorului arhivistic al UBB.

8. Forma, locul și sistemul de stocare

a. Datele cu caracter personal prelucrate în format electronic sunt păstrate după cum urmează:

	Sursa datelor pentru crearea profilelor	Metodă de păstrare	Locul păstrării
A.	Postă electronică. adrese de e-mail:	Stocare informații de la persoane terțe și persoane vizate, respectiv expediere informații către persoane terțe și persoane vizate	Mail server: arhivate și securizate local în PC în fișiere securizate
B.	Programe de bază de date, liste electronice	Stocare date de la persoane terțe și persoane vizate. respectiv expediere date către persoane terțe și persoane vizate	Pe calculatorul de lucru pe care programul este instalat și configurat
C.	Aplicații web tip cloud Google. Yahoo, iCloud, etc.	Stocare date de la persoane terțe și persoane vizate. respectiv expediere date către persoane terțe și persoane vizate	Pe dispozitive mobile pe spațiul de stocare discul serverelor ale persoanelor terțe. rețea internațională. pe calculatoarele de lucru și pe hard disc

D.	Dispozitive mobile – mesaje text. fotografii. documente tip cu informații personale ale persoanelor vizate	Stocare date de la persoane terțe și persoane vizate. respectiv expediere date către persoane terțe și persoane vizate	Pe dispozitiv și arhivate pe hard discurile serverului central propriu. din rețeaua interna
----	--	--	---

b. Informațiile cu caracter personal prelucrate fizic în format letric sunt păstrate după cum urmează:

	Modalitate de creare profil	Metodă de păstrare	Locul păstrării
A.	Formularele tip completate fizic sau on-line listate	Documente listate și arhivate pe mediu electronic de stocare (CD DVD, HDD extern), medii de stocare	La punctul de lucru al operatorului-secretariat, fiind zonă delimitata pentru compartimentul administrativ, în dulapuri și polițe confecționate din material lemnos, categorizate și sortate în dosare în ordine alfabetică și cronologică.
B	Documente de identificare ale persoanei vizate emise de autorități și persoane terțe sau împuternicite Dosare admitere Dosare cadre didactice	Documente listate și arhivate pe mediu electronic de stocare (CD DVD)	La punctul de lucru al operatorului-secretariat, fiind zonă delimitata pentru compartimentul administrativ, în dulapuri și polițe confecționate din material lemnos, categorizate și sortate în dosare în ordine alfabetică și cronologică. La sediul de prelucrare al terților

9. Descrierea categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal

- candidați la programele de studii
- studenți (licență, masteranzi, doctoranzi), cursanți, formabili;
- angajați
- colaboratori

- contractori (furnizori)
- beneficiari ai serviciilor de ospitalitate ale UBB (cazare alții decât studenții și angajații, hrănire alții decât studenții);
- participanți la conferințe, școli de vară, workshop-uri, simpozioane;
- persoane care publică la revistele și editurile UBB;
- referenți ai tezelor de doctorat sau ai altor lucrări științifice (alții decât personal UBB)

10. Categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale:

- Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
- Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior;
- Direcției generale învățământ universitar din cadrul MEN;
- Ministerului Finanțelor Publice,
- Curții de Conturi a României,
- Companiei Naționale Poșta Română (pentru corespondența letrică),
- băncilor cu care cadrele didactice, angajații și studenții au contracte
- clinicilor medicale cu care UBB are contracte,
- deținătorilor platformelor de e-learning,
- furnizorilor de servicii IT (mentenanță, dezvoltare software), arhivare în format fizic și/sau electronic; audit;
- companiilor de transport care asigură gratuitățile/reducerile de transport oferite prin legislația specifică (CFR Călători, Compania de Transport Public Cluj-Napoca, ș.a.)
- Organelor judiciare din România și din alte țări (UE, recunoscute de UE că respectă normele de protecție a datelor cu caracter personal sau care au acorduri de protecție a datelor cu caracter personal cu România),
- instanțelor judecătorești, parchetelor,
- Autorităților publice centrale și locale din România (de ex: MAI, ANAF, ONPCSB, Consiliul Concurenței, Arhivele Naționale),
- organe ale poliției;
- Instituții de investigare și suport pentru incidente de securitate cibernetică.

11. Transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională (dacă este cazul):

Transferul de date se poate face fie în temeiul unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție emis de Comisia Europeană în baza art. 45 din GDPR care să ateste că statul terț îndeplinește criteriile respective, fie în baza unor garanții adecvate, care pot fi furnizate prin clauze standard de protecție a datelor adoptate de ANSPDCP și aprobate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare, sau pot fi furnizate prin intermediul unor dispoziții care urmează să fie incluse într-un acord administrativ dintre UBB și entitatea către care se transferă datele, care include drepturi opozabile și efective pentru persoanele vizate, iar respectivul acord trebuie să primească autorizare din partea ANSPDCP.

Persoanele vizate vor fi informate până cel târziu la data la care urmează să fie efectuat transferul de date. Scopul acestor transferuri este facilitarea participării la mobilități internaționale a studenților și cadrelor didactice ale UBB Cluj.

În vederea îndeplinirii scopurilor privind prelucrările făcute de UBB, prezentate anterior, este posibil ca UBB să transfere unele categorii de date cu caracter personal în afara României sau statelor din cadrul UE/EEA către:

- Statele Unite ale Americii (în baza Scutului de Confidențialitate existent între Uniunea Europeană și Statele Unite ale Americii),
- statele față de care intervine acordul persoanei vizate pentru transferul de date
- alte state (în baza garanțiilor adecvate cum sunt clauzele contractuale standard sau înțelegeri administrative la care UBB este parte).

12. Lista riscurilor de securitate identificate

- lipsa procedurilor de lucru privind afișarea DCP pe site-ul facultății și privind comunicarea electronica cu studenții/cadrelor didactice etc.

Întocmit de: Sallai Timea- secretar-șef la Facultatea de Teologie Reformată și Muzică