

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltarea competențelor de folosire a calculatorului

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Teologie Reformată și Muzică
1.3. Departamentul	Teologie Reformată și Muzică
1.4. Domeniul de studii	Teologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	TEOLOGIE REFORMATĂ DIDACTICĂ
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Dezvoltarea competențelor de folosire a calculatorului				Codul disciplinei	TLM1104
2.2. Titularul activităților de curs			Dr. Kovács Noémi				
2.3. Titularul activităților de seminar			Dr. Kovács Noémi				
2.4. Anul de studiu	I.	2.5. Semestrul	1.	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					70 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat (consiliere profesională)					7
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				70	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Prezență obligatorie • Participarea activă la practica redactării textelor la calculator

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	• Utilizează în mod eficient calculatorul și aplicațiile informatice de bază (sisteme de operare, aplicații de birou, instrumente digitale uzuale) în activități academice și profesionale. • Aplică instrumente informatice pentru redactarea, organizarea, prelucrarea și prezentarea informațiilor, în format digital, respectând cerințele tehnice și academice. • Utilizează tehnologii digitale și resurse informatice pentru documentare, comunicare și colaborare în mediul educațional și profesional.
Competențe transversale	• Demonstrează autonomie și responsabilitate în utilizarea calculatorului și a tehnologiilor digitale, respectând normele de securitate și protecție a datelor. • Aplică gândirea critică în selectarea, evaluarea și utilizarea informațiilor din mediul digital. • Utilizează instrumente digitale pentru comunicare și colaborare, manifestând o atitudine etică, organizată și orientată spre învățare continuă.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / absolventul: • descrie în mod sistematic și coerent principiile de bază ale utilizării calculatorului și ale mediului digital, • cunoaște funcțiile esențiale ale sistemelor de operare, aplicațiilor de birou și instrumentelor digitale uzuale, • înțelege rolul tehnologiilor informatice în activitatea academică, educațională și profesională, • cunoaște normele de bază privind securitatea datelor, protecția informațiilor și etica utilizării tehnologiei digitale.
Aptitudini	Studentul / absolventul: • utilizează în mod eficient și autonom calculatorul și aplicațiile digitale de bază pentru redactare, prezentare, organizarea și prelucrarea informațiilor, • aplică instrumente informatice în activități academice și profesionale (documente, prezentări, baze de date simple, comunicare online), • caută, selectează și evaluează critic informațiile din mediul digital, • utilizează mijloace digitale pentru colaborare, comunicare și învățare, respectând regulile de utilizare responsabilă.
Responsabilități și autonomie	Studentul / absolventul: • își asumă responsabilitatea utilizării corecte și etice a tehnologiilor informatice, • respectă normele de securitate digitală, confidențialitate și protecția datelor, • lucrează independent și organizat în realizarea sarcinilor digitale, • își dezvoltă autonomia în utilizarea calculatorului, fiind deschis la învățarea continuă și adaptarea la noi instrumente informatice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea calculatorului, ca un instrument pentru editarea de texte. • Familiarizarea cu componentele calculatorului, cu interfața de comunicare, sistemul de operare Windows și programul de editare texte Microsoft Word. • Însușirea regulilor dactilografierii și redactării corecte. • Însușirea metodelor de redactare a textelor, metoda folosirii stilurilor, a posibilităților avansate oferite de programele de editare texte, a redactării tabelor.
7.2 Obiectivele specifice	• Compunerea textelor (punctuație, note, referințe biblice) • Formatarea textelor (litera, rândul, paragraful, pagina) • Realizarea prezentațiilor (Powerpoint)

8. Conținuturi

8.1 Laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în editarea textelor (obiective, instrumente, metode).	Prezentare multimedia, explicație.	
2. Principiile funcționării calculatoarelor (codul binar, modul de stocare a datelor); Folosirea corectă a mouse-ului și a tastaturii;	Exerciții, prezentare multimedia	
3. Sistemul de operare Microsoft Windows; Navigarea pe Internet (Internet Explorer, eMail), Interfața de comunicare a programului Microsoft Word;	Exerciții, explicație	
4. Programul de verificare ortografică, notele.	Exerciții, explicație	
5. Regulile dactilografierii corecte (semnele de punctuație, numere, referințe din Biblie);	Exerciții, explicație	
6. Instrumente complementare ale redactării (clipboard, marking);	Exerciții, explicație	
7. Regulile redactării, structura logică a textului;	Exerciții, explicație	
8. Setarea paginii, litera de tipar (fontul, mărimea, stilul) și paragraful (linii, aliniere, indentare).	Exerciții, explicație	
9. Stilurile (creare, utilizare); Redactarea textului cu ajutorul stilurilor;	Exerciții, explicație	
10. Elementele complementare ale textului (tabulatoare, numerotarea paginilor, cuprins, coperta)	Exerciții, explicație	
11. Realizarea tabelor; Ultimele finisaje ale textului (corectura, listarea);	Exerciții, explicație	
12. Interfața de comunicare a programului Microsoft Excel. Exerciții simple cu baze de date;	Exerciții, explicație	
13. Utilizarea programului BibleWorks for Windows;	Exerciții, explicație	
14. Cunoștințe de bază de redactare de periodice și cărți;	Exerciții, explicație	
Bibliografie 1. Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve, Osiris kiadó, Bp., 1997. 2. Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kiadó, Bp., 1998. 3. Avornicului Mihály, Buzogány László, Kónya Klára, Lukács Sándor: Informatika ABC, Ábel kiadó, Kolozsvár, 2003. 5. Kőkény Sándorné: Szövegszerkesztési alapismeretek, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1996. 6. Bártfai Barnabás, Office 2016, Bbs-info könyvk. és inform. kft., 2016		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Dezvoltarea competențelor de folosire a calculatorului este în deplin acord cu cerințele comunităților academice, ale instituțiilor educaționale și ale angajatorilor din diverse domenii profesionale, care solicită competențe digitale funcționale și actualizate.

- Prin conținutul și finalitățile sale, disciplina contribuie la:
- formarea competențelor digitale de bază și avansate, necesare activității academice și profesionale,
- dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a tehnologiei informatice în contexte educaționale și organizaționale,
- promovarea unei atitudini responsabile, critice și etice față de utilizarea calculatorului și a mediului digital.

Competențele dobândite sunt transferabile și aplicabile în învățământ, administrație, mediul cultural și social, precum și în activități de formare continuă și dezvoltare profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	1. Cunoștințe de bază	Test	30%
	2. Abilități practice	Verificare practică	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea și folosirea adecvată a programului Microsoft Word. • Editarea unui text academic cu referințe, note standard și formulare corectă • Formatarea textului cu ajutorul stilurilor; cunoașterea caracteristicilor de format			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

								
Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
05.09.2025

Semnătura titularului de curs

Dr. Kovács Noémi-Emese

Semnătura titularului de seminar

Dr. Kovács Noémi-Emese

Data avizării în departament:

.....

Semnătura directorului de departament

Lect. dr. Péter István