Anexa nr. 5

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa specială pentru activitatea ştiinţifică se acordă studenţilor care au o activitate științifică foarte bună şi au înregistrat performanţe meritorii în activitatea de cercetare ştiinţifică. Bursa specială pentru activitatea ştiinţifică este destinată susţinerii materiale a studenţilor de excelenţă, angrenaţi în realizarea unui proiect de cercetare ştiinţifică.

Art. 2. Bursa specială pentru activitatea ştiinţifică se acordă:

- studenţilor de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), forma de finanțare buget și taxă;
- conform prevederilor art. 3 din Regulament.
- o singură dată pe parcursul unui program de studii de licență sau masterat.
- în cazul studenților care au mai beneficiat de bursă specială pentru activitatea științifică, sunt eligibili doar cei care și-au îndeplinit în totalitate obligațiile de la prima bursă.

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai alocă anual un număr de burse speciale pentru activitatea ştiinţifică (de excelență). Numărul și cuantumul bursei se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

B. Procedura de selecţie a bursierilor

Art. 4. Deschiderea competiției anuale de selecție (de regulă în luna octombrie) și calendarul de desfășurare al acesteia se anunță pe site-ul Universității Babeș-Bolyai pe pagina destinată cercetării http://cercetare.ubbcluj.ro/, la secțiunea Proiecte și burse UBB.

Art. 5. Procedura de acordare a bursei speciale pentru activitatea ştiinţifică se declanşează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

a. cererea de acordare a bursei semnată de către student;
b. descrierea proiectului de cercetare;
c. recomandarea coordonatorului științific al proiectului de cercetare incluzând în textul ei și o declarație de asumare a responsabilității îndrumării studentului în cazul câștigării bursei. Coordonatorul științific trebuie să fie cadru didactic sau cercetător și să aibă o relație contractuală cu UBB, cel puțin în perioada de derulare a bursei;
d. lucrările publicate și comunicările științifice in extenso prezentate de către solicitant;

Art. 6. Aplicațiile se vor depune prin intermediul platformei electronice dedicată burselor: https://inscrieri.ubbcluj.ro/burse/, după un calendar care se comunică tuturor solicitanților. Decanatul verifică eligibilitatea studenților, conform prezentei hotărâri (situația școlară, să nu mai fi beneficiat de acest tip de bursă în cadrul aceluiași program

de studii etc.) și organizează o sesiune pentru susţinerea publică a proiectelor de cercetare. Susţinerea se desfăşoară în faţa unei Comisii de evaluare, formată din cadre didactice reprezentând fiecare departament din care provin studenții aplicanți și un student cu experiență în cercetarea științifică în unul dintre domeniile din facultate (articole/cărți publicate, participări la conferințe), delegat de către Consiliul Studenților din Facultate, desemnată de Consiliul Facultății, şi condusă de prodecanul responsabil cu cercetarea sau de un alt cadru didactic titular având cel puțin gradul de lector, numit de Decan. Din comisia de evaluare nu pot face parte coordonatorii științifici ai aplicanților; se va avea de asemenea în vedere evitarea conflictului de interese sau a altor situaţii susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritate; cel puțin un reprezentant al facultăților în CS-UBB va face parte din comisiile de evaluare din Facultăți care analizează aplicațiile de burse și rapoartele finale, evitându-se incompatibilitățile.

Studenții pot depune și susține proiectul în limba română, sau în limba programului de studiu la care sunt înscriși ca aplicanți.

Art. 7. Criteriile de evaluare urmează principii unitare pentru toate facultățile, conform Anexei nr. 5.1. În limitele definite în Anexa nr. 5.1, criteriile şi baremele concrete vor fi stabilite de fiecare facultate în parte, funcție de specificul domeniului. Suplimentar, facultățile își vor defini criterii proprii de departajare pentru situațiile de calificativ egal, în limitele definite de către criteriile de evaluare stabilite de către Consiliul Științific al UBB. Criteriile de evaluare și de departajare trebuie să corespundă cu criteriile majore utilizate în principalele clasamente internaționale ale universităților (ex. ARWU, QS, THE, URAP). După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs, Comisia de evaluare stabilește, pe baza unor criterii proprii făcute publice la deschiderea competiției, clasamentul solicitanților cu punctajul corespunzător, pe care îl comunică Decanatului facultății.

Decanatul facultății afișează rezultatele evaluării, care pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la afișare. Comisia de contestații (desemnată de Consiliul Facultății) soluționează contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de contestații, după care se definitivează clasamentul propunerilor pentru acordarea burselor speciale pentru activitatea ştiinţifică. Contestaţiile se pot referi numai la evaluarea dosarului de concurs.

Art. 8. Decanatul înaintează Consiliului Ştiinţific al UBB (CS-UBB) procesul verbal referitor la evaluarea aplicaţiilor care cuprinde ierarhizarea candidaților și procedura de ierarhizare aplicată, avizat de către comisia de specialitate a Consiliului facultății.

Art.9. CS-UBB verifică aplicarea procedurilor de ierarhizare a propunerilor primite de la facultăți și stabilește numărul de burse speciale pentru activitatea ştiinţifică pe domenii în funcție de criteriile de selecţie utilizate de facultăţi prin raportare la cele din clasamentele internaţionale ale universităţilor, calitatea propunerilor și numărul de solicitări. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele CS-UBB și transmis Consiliului de Administrație, împreună cu lista candidaților selectați.

C. Contractarea bursierilor

Art. 10. Beneficiarul unei burse speciale pentru activitatea ştiinţifică semnează un contract de finanțare valabil pe perioada anului universitar în care s-a înscris în competiție. Facultățile transmit către DMCS (Direcția Managementului Cercetării Științifice) contractele semnate de către studenți și coordonatorii științifici.

D. Obligațiile bursierilor

Art. 11. Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregăteşte rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze cel puțin o publicaţie sau să să facă dovada intrării în procesul de recenzie a unui, la reviste științifice indexate Web of Science sau Scopus sau, pentru domeniile în care se pretează, ERIH Plus. Se recomandă un accent pe calitatea revistelor, statutul lor poate fi argumentat prin clasarea în sisteme specializate precum SCIMAGO sau Journal Citation Reports, sau cu alte argumente specifice domeniului și ar trebui să includă clasarea cel puțin ~în top 75% din domeniul lor. Dincolo de această cerință, se recomandă preferința pentru revistele Diamond/Platinum Open Access și nu sunt acceptabile manuscrise trimise la reviste de la edituri care publică exclusiv reviste Gold Open Access.

Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregăteşte rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze cel puțin o publicaţie sau să facă dovada intrării în procesul de recenzie a unui manuscris, la reviste științifice indexate Web of Science sau Scopus sau, pentru domeniile în care se pretează, ERIH Plus. Se recomandă un accent pe calitatea revistelor; statutul lor poate fi argumentat prin clasarea în sisteme specializate precum Scimago sau Journal Citation Reports, sau cu alte argumente specifice domeniului, și ar trebui să includă clasarea cel puțin ~în top 75% din domeniul lor. Dincolo de această cerință, se recomandă preferința pentru revistele Diamond/Platinum Open Access și nu sunt acceptabile manuscrise trimise la reviste de la edituri care publică exclusiv reviste Gold Open Access.

Art. 12. Bursierul prezintă rezultatele cercetării care a constituit subiectul bursei la cel puţin o conferinţă ştiinţifică desfăşurată pe perioada bursei sau face dovada înscrierii cu comunicare la cel puţin o conferinţă ştiinţifică desfăşurată după încheierea finanțării.

Art. 13. Susține cel puțin o prezentare a rezultatelor cercetării care a constituit subiectul bursei, în cadrul Colegiului Virtual Next Generation. Prezentarea va include și detalii despre planul de diseminare a rezultatelor (inclusiv revista/editura țintite). La susținerea prezentărilor studenților bursieri este obligatorie prezența mentorilor acestora. Studenții vor fi notificați cu privire la data susținerii cu cel puțin zece zile calendaristice anterior evenimentului.

Art. 14. Susține în cadrul facultății (recomandabil în contexte pre-existente, de exemplu prin participare la conferințe organizate local) o prezentare cu rezultatele finale ale proiectului.

Art. 15. Întocmeşte *Raportul final* care va fi avizat de conducătorul ştiinţific şi de comisia de evaluare din facultate.

E. Procedura de evaluare şi finalizare a proiectului.

Art. 16. La încheierea perioadei de acordare a bursei speciale pentru activitatea ştiinţifică, beneficiarul întocmeşte şi încarcă în platformă dosarul de finalizare a bursei speciale pentru activitatea ştiinţifică care va conține raportul științific final (format liber) vizat de coordonatorul ştiinţific. La acest raport vor fi anexate toate materialele, care reprezintă valorificarea rezultatelor ştiinţifice obţinute.

Art. 17. Decanatele facultăților întrunesc comisiile de evaluare care analizează dosarele de finalizare a burselor speciale pentru activitatea ştiinţifică. Concluziile comisiei se consemnează într-un proces verbal al sesiunii de evaluare în care vor fi menționate explicit rezultatele obținute care confirmă respectarea obligațiilor contractuale și este transmis către DMCS (Direcția Managementului Cercetării Științifice). Procesele verbale de evaluare sunt semnate de către membrii comisiei de evaluare, iar rapoartele sunt supuse validării CS-UBB.

Art. 18. Comisia din facultate stabilește dacă au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale, comisia poate propune o perioadă de prelungire, în cazuri justificate, care va fi supusă avizării CS-UBB.

Art. 19. În urma evaluării rapoartelor, CS-UBB acordă calificative finale și formulează concluzii/recomandări care sunt apoi transmise studenților/comisiei de evaluare din facultate/decanatului, prin reprezentanții din CS-UBB ai fiecărei facultăți.

F. Dispoziţii finale

Art. 20. Dacă au fost îndeplinite angajamentele din contract, beneficiarilor burselor speciale pentru activitatea științifică li se atribuie de către UBB Diplome speciale pentru activitatea ştiinţifică cu menționarea calificativului final obținut.

Art. 21. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă specială pentru activitatea științifică, iar coordonatorul științific nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

Art. 22. Câştigătorii burselor speciale pentru activitatea ştiinţifică şi coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu invizibil/virtual de excelenţă, semnalizat pe website-ul UBB.

Art. 23. Prezenta metodologie pentru acordarea burselor speciale pentru activitatea ştiinţifică intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

Anexa nr. 5.1.

Criterii pentru evaluarea dosarelor de bursă specială pentru activitatea științifică

1. Facultățile cu specific complex/dual (ex., biologie și geologie, matematică și informatică, chimie și inginerie chimică) pot propune liste departajate pe domenii – dar nu mai mult de două domenii per facultate.
2. Sunt eligibili doar studenții integraliști, cu o medie de cel puțin 8.00 pe anul anterior competiției. Prin excepție, pentru studenții din anul I masterat se ia în considerare media de la admitere la masterat. Dosarul de candidatură nu trebuie să includă dovada acestor medii, responsabilitatea verificării revenind secretariatelor facultăților.
3. Se atribuie pentru fiecare dosar un număr de 3 calificative, fiecare în intervalul: excelent (4 puncte), foarte bine (3 puncte), bine (2 puncte), satisfăcător (1 punct), nu (0 punct). Cele 3 calificative sunt pentru (A) proiectul scris, (B) prezentarea proiectului și discuția cu comisia, (C) contribuțiile științifice deja publicate/diseminate/disponibile public și documentate în dosar. Prin „disponibil public" se înțeleg spre exemplu inclusiv articolele apărute online în reviste, chiar dacă nu au atribuit un volum; de asemenea, cu statut diferit dar nu ignorate complet, vor fi luate în considerare și publicațiile disponibile public în sistem pre-print în platforme publice precum arXiv, bioarXiv etc.
4. Criteriile și baremurile pentru fiecare dintre cele 3 calificative acordate (proiect, prezentare, contribuții științifice) sunt adoptate în funcție de specificul domeniului de către fiecare facultate, respectiv de către fiecare comisie. Ele trebuie să aibă în vedere calificative intrinsec atribuibile dosarului, fiind interzise calificativele scalate în funcție de performanța celui mai bun candidat.
5. La calificativele pentru dosare, se recomandă aplicarea principiilor Manifestului de la Leiden (http://www.leidenmanifesto.org/) și a modelului criteriilor de evaluare ale CS-UBB https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/consiliul-stiintific/). Astfel, este încurajată evaluarea de tip peer-review și sunt descurajate punctajele calculate în mod automat doar pe bază de „număr de [pagini, citări, factor de impact, autori]". Evaluarea de tip peer-review trebuie să fie informată bibliometric (ex., să ia act de statutul de prestigiu documentat prin apartenența unui articol la Q1 sau, dimpotrivă, la Lista lui Beall; sau să trateze diferit calitatea de prim autor de cea de autor simplu, sau să trateze diferit publicațiile cu mulți autori față de cele cu puțini autori etc). Pentru evaluarea articolelor, se interzic punctajele bazate pe valoarea factorului de impact; sunt acceptabile referirile la statutul de prestigiu al unei publicații prin prisma sistemului de cuartile Q1-Q4 în Scimago sau WoS – dar fără calcularea unui punctaj numeric total. **Prin analogie cu criteriile de evaluare ale CS-UBB, calificativul "excelent" se va acorda (dar nu în mod automat prin simpla prezență, ci dublat de evaluare calitativă) dacă dosarul conține un articol sau o carte la edituri / reviste de prim rang în domeniul lor** (ex., **Q1 cf. WoS sau Scimago,** sau realizări echivalente ca impact demonstrat, în funcție de specificul domeniului); **în mod excepțional, calitatea**

contribuțiilor studentului poate justifica un calificativ maxim și pentru contribuții în reviste/edituri de impact mai redus (ex., Q2). **În același spirit, calificativul "foarte bine" nu se va acorda decât în mod excepțional dacă la dosar nu există cel puțin o publicație Q1 ca autor secundar sau o publicație Q2 ca prim autor.** Calificativul "bine" nu va fi acordat decât în mod **excepțional dacă la dosar nu există cel puțin o publicație Q1-Q4 (sau contribuții echivalente, în funcție specificul domeniului).**

6. Calificativele pentru componentele A, B și C definite la punctul 3 se acordă fiecare prin vot majoritar al comisiei și nu prin mediere.
7. Pentru stabilirea ierarhiei finale în cadrul facultății/domeniului, departajarea candidaților se face pe baza mediei aritmetice a celor 3 punctaje, evidențiindu-se în raportul către CS-UBB valorile celor 3 calificative, nu doar media lor. Pentru departajarea candidaților cu medii identice, facultățile stabilesc criterii de departajare în funcție de specificul domeniului. Aceste criterii pot include (1) prevalența unuia dintre calificative, (2) numărul de contribuții științifice de un anumit tip, (3) alte elemente în funcție de specificul facultății – **excluzând notele/mediile de la activități didactice**. În raportul comisiei se va detalia dacă și cum au fost aplicate astfel de criterii de departajare.
8. Se vor preda pentru analiza CS-UBB (și sunt eligibile pentru finanțare) doar dosarele care au o medie de cel puțin 1,50 puncte.

Anexa nr. 6

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ LA UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI

A. Definire

Art. 1. Bursa de performanță sportivă se acordă studenților care desfășoară o activitate sportivă de înalt nivel și care au obținut performanțe meritorii în domeniul sportiv. Această bursă are ca scop susținerea materială a studenților care se remarcă prin excelență în activitatea sportivă.

Art. 2. Bursa de performanță sportivă se acordă:
- studenţilor de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), forma de finanțare buget și taxă;
- conform prevederilor art. 3 din Regulament;

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai alocă anual un număr de burse de performanță sportivă. Numărul și cuantumul bursei se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

B. Procedura de selecţie a bursierilor

Art. 4. Procedura de acordare a bursei de performanță sportivă se declanşează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:
a. cererea de acordare a bursei de performanță sportivă (Anexa 6.1);
b. curriculum vitae;
c. copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat (diplome, clasamente oficiale, adeverințe emise de federații/organizatori etc.) conform Anexei nr. 6.2. Fișa de rezultate sportive pentru acordarea bursei de performanță sportivă, completată și semnată de student, însoțită de documentele doveditoare și de calculul punctajului conform grilei;
d. recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă.

Art. 5. Dosarele se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate la o dată care se comunică solicitanților în Calendarul de desfășurare a procedeului de acordare a burselor pentru anul universitar respectiv. Secretariatele facultăților înaintează *Comisiei de evaluare a burselor de performanță sportivă* dosarele candidaților împreună cu lista studenților eligibili. Comisia analizează dosarele și stabilește clasamentul final pe care îl transmite facultăților pentru a fi afișat.